

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - ART. 1 L. 68/99 E ALTRE CATEGORIE PROTETTE CON QUALIFICA PROFESSIONALE: OPERATORE ESPERTO PRESSO L'AREA 4- AREA VIGILANZA UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025-2027,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 13/08/2025, con la quale si è provveduto alla modifica del PIAO 2025-2027 nella sezione 3.1 "organizzazione e Capitale Umano"

CONSIDERATO CHE, tra gli altri, con la citata deliberazione, nell'ambito del piano occupazionale 2025, è stata prevista l'assunzione di n. 1 "Operatore esperto amministrativo" – Area Operatori Esperti. – ex Cat. B -, da assegnare all'Area 4°Area Vigilanza- Settore 4 presso l'Ufficio Servizi Demografici e statistici mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del d.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO dell'avvio del espletamento del procedimento per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento dell'unità lavorativa di cui sopra in attesa di definizione

VISTI e richiamati:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, relativo al "Portale unico del reclutamento";
- l'art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che disciplina la procedura di partecipazione tramite il "Portale InPA", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- Il D.M. 17.3.2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale";
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO, in particolare, quanto disposto dai commi 1 e 1.1 del richiamato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, nel testo introdotto dall'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", che promuove l'inserimento e l'integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro attraverso il "collocamento mirato", la pubblica amministrazione è tenuta ad assumere persone con disabilità nella quota d'obbligo prevista dalla normativa e ad osservare precisi vincoli per effettuare le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in tema di procedure per le assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO CHE:

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Operatore amministrativo” - Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, tramite mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare all’Area 4 – settore 4 - Ufficio Servizi Demografici e Statistici.

È attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Comune di Mosciano Sant’Angelo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nell’Area degli Operatori Esperti con profilo professionale “Operatore Esperto amministrativo” (ex cat. giuridica B ed economica B1) o equivalente, per contenuto lavorativo e competenze richieste. Non saranno prese in considerazione le candidature che presenteranno un differenziale economico superiore all’ex Cat. B1
- c) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- d) Appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all’art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, ed essere stati assunti , nell’Amministrazione di appartenenza, in virtù della citata Legge. **Si precisa, tenuto conto delle specificità del profilo professionale e delle mansioni che lo stesso andrà a ricoprire, che il candidato deve comunque possedere il requisito della vista, un’adeguata capacità di deambulazione e non affetto da grave ipoacusia.**
- e) Aver svolto servizio, per almeno dodici mesi, con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni con deleghe di ufficiale di Anagrafe e di Ufficiale di Stato Civile
- f) Possesso abilitazione ministeriale alla funzione di Ufficiale Stato Civile;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h) non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale e non avere procedimenti penali in corso;
- i) f. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale;
- j) essere in possesso di patente di guida di categoria “B”;
- k) essere in possesso di nulla-osta definitivo e incondizionato dell’ente di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso oppure, in alternativa, dell’attestazione del medesimo ente dell’insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, ai sensi dell’art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all’atto dell’eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Mosciano Sant’Angelo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale. La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente avviso di mobilità.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente. Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti (di posta elettronica certificata) indicati nella domanda di partecipazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il nulla osta definitivo e incondizionato dell'ente di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso;

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale per il Reclutamento "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: Comune di Mosciano Sant'Angelo - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è espletata da apposita commissione esaminatrice, nominata con proprio atto dal Responsabile dell'Area 4 – Area Vigilanza;

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati avviene sulla base di un **colloquio** volto ad accertarne le professionalità e le conoscenze richieste dal presente avviso.

La commissione esaminatrice effettua la selezione mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo **di 30/30**.

Il colloquio avrà ad oggetto la valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- un approfondimento delle esperienze formative e professionali dei/delle partecipanti, privilegiando quelle maturate presso Enti locali;
- la verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- la verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- l'accertamento delle motivazioni della persona al trasferimento presso il Comune Mosciano Sant'Angelo;

Si considera corrispondente alle necessità funzionali dell'Amministrazione il candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Art. 6 – Ammissione dei concorrenti. Comunicazioni

L'ammissione dei candidati istante è disposta con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area 1 – Servizi di comunità e Finanziari, previa acquisizione da parte del Comune Mosciano Sant'Angelo (ove

necessario ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001, nel testo introdotto dall'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche e integrazioni) dell'assenso di cui al comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: Comune di Mosciano Sant'Angelo - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I colloqui dei candidati ammessi avrà luogo secondo il calendario che sarà predisposto con apposito avviso pubblico presso la sede del Comune di Mosciano Sant'Angelo – Pizza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE).

La pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale InPA, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione per la presente procedura, pertanto i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione del colloquio saranno dichiarati rinunciari.

Art. 7 – Esito della selezione e assunzione in servizio

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito della valutazione del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune.

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali

Art. 8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27/04/2016 sui dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.mosciano.te.it/informativa-privacy/29.html>

Art. 9 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari a 30 giorni,

- sul Portale unico del reclutamento (“InPA”), all’indirizzo: www.inpa.gov.it; -
- sul sito internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant’Angelo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”; in detta sezione verranno altresì pubblicati il diario della prova e gli esiti della stessa.

Ai sensi dell’art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Daniele Gaudini. Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale, tel. 08580631221/222 ed al seguente contatto: ragioneria@comune.mosciano.te.it – ragioneria2@comune.mosciano.te.it

Il Responsabile dell’Area 1
Dott. Daniele Gaudini